



ប្រឹក្សា ភ្នាក់ងារ ភ្នាក់ងារ ភ្នាក់ងារ  
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
ក្រុមប្រឹក្សា ភ្នាក់ងារ ភ្នាក់ងារ



**UPTD PUSKESMAS SELAT**

ការងារសុខាភិបាល ភ្នាក់ងារ ភ្នាក់ងារ

Jalan Raya Selat, Kode Pos : 80862

Email : selat.pusk@gmail.com No. Hp : 082341440012

Laman : <https://puskesmas-selat.com>

**STANDAR PELAYANAN  
KLASTER 2 (IBU DAN ANAK)**

No	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemeriksaan dan konsultasi oleh dokter umum dan bidan</li><li>2. Resep obat</li><li>3. Rujukan internal dan eksternal</li><li>4. Surat keterangan sakit</li><li>5. Surat kontrol rawat jalan</li><li>6. Jenis layanan meliputi: ANC Ibu hamil, Persalinan Normal dan Nifas, Neonatal Essensial, Pelayanan Gizi bagi Ibu dan anak, SDIDTK, Imunisasi, Skrining Penyakit, Skrining Kesehatan Jiwa, MTBS, Pengobatan Umum, Kesehatan Gigi dan Mulut, Komunikasi Antar Pribadi (KP), Gadar Matneo, Perkesmas dan Skrining Kekerasan terhadap perempuan dan anak</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa KTP / KK / Kartu JKN/ ASKES (Fisik atau Mobile JKN).</li><li>2. Pasien sudah terdaftar di loket</li></ol>
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang -Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan</li><li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi, dan Pelayanan Kesehatan Seksual</li></ol>

4	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis dan melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien.</li> <li>4. Pemeriksaan disesuaikan dengan jenis kunjungan <ul style="list-style-type: none"> <li>• bayi balita</li> <li>• remaja</li> <li>• ibu hamil</li> <li>• ibu nifas atau akseptor KB</li> </ul> </li> <li>5. Petugas menentukan diagnose kebidanan</li> <li>6. Petugas menentukan terapi/ tindak lanjut yang sesuai</li> <li>7. Petugas melakukan tindakan jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk premedikasi pasien</li> </ol>
5	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai kasus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien Baru: 15 - 30 menit</li> <li>• Pasien Lama: 10 - 30 menit</li> </ul> </li> <li>2. 10 menit untuk rujukan</li> </ol>
6	Biaya/ f arif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN gratis</li> <li>2. Pasien Umum bayar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
7	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, kritik dan saran dapat menghubungi Telp/SMS di No. HP 082341440012, WhatsApp di nomor 085237978786</p> <p>Email : <a href="mailto:selat.pusk@gmail.com">selat.pusk@gmail.com</a></p> <p>Facebook : Puskesmas Selat</p> <p>Instagram : @puskesmasselat</p>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja</li> <li>2. Kursi Petugas dan pasien</li> <li>3. Tempat tidur biasa dan bed gynecologi</li> <li>4. Alat KIA kit dan KB kit</li> <li>5. Bahan Medis Habis Pakai</li> <li>6. Termometer</li> <li>7. Tensimeter</li> <li>8. Lemari Alat</li> <li>9. Komputer</li> <li>10. Printer</li> <li>11. Jaringan internet</li> </ol>

9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum (S-1 Profesi Kedokteran)</li> <li>2. Bidan (Minimal D-3 Kebidanan)</li> <li>3. Admin (Minimal SMA sederajat)</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	1 orang dokter Umum, 2 orang Bidan, 1 admin
11	Jaminan Pelayanan	Sesuai standar Operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
12	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. KTU dan PJ Klaster 1</li> <li>3. PJ Klaster 2</li> <li>4. PJ Antar Klaster</li> <li>5. Tim Audit Internal</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan, keselamatan, dan kenyamanan sesuai dengan Sasaran Keselamatan Pasien.</li> <li>2. Sesuai dengan prinsip K3</li> <li>3. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari Pungutan liar</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mini Lokakarya Mini Bulanan</li> <li>2. Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>3. Survey Kepuasan Masyarakat</li> </ol>

Ditetapkan di : Selat  
 Pada tanggal : 28 Januari 2026

Kepala UPTD Puskesmas Selat



Ns. Ni Nyoman Sri Wedayanti, S.Kep., M.M  
 NIP. 19810829 200501 2 015

